



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
REITORIA
Rua Diogo de Vasconcelos, 122
CEP 35400-000 - Ouro Preto - Minas Gerais - Brasil

RESOLUÇÃO CUNI Nº 215

Referenda a Provisão nº 001/94, do Vice-Presidente no exercício do cargo de Presidente do Conselho Departamental da Escola de Farmácia.

O Conselho Universitário da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto no OF. Nº 015/EF/94, em anexo;

considerando o parecer favorável da Assembléia Departamental do Departamento de Nutrição, em reunião do dia 10 de dezembro de 1993,

R E S O L V E :

Referendar a Provisão nº 001/94, tomada pela Sr. Vice Presidente no exercício do cargo de Presidente do Conselho Departamental da Escola de Farmácia, que deferiu, **ad referendum** do mencionado Colegiado, o pedido de afastamento, em regime de tempo integral, do **Prof. José Armando Ansaloni**, a fim de realizar Curso de Mestrado em Administração de Recursos Humanos, na Universidade Federal de Minas Gerais, a partir de 28 de fevereiro de 1994, pelo prazo de 30 (trinta) meses.

Ouro Preto, em 1º de março de 1994.

Prof. Renato Godinho Navarro
Presidente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
ESCOLA DE FARMÁCIA
Rua Costa Sena, 171
CEP 35400-000 - Ouro Preto - Minas Gerais - Brasil

OF.Nº 015/EF/94

Ouro Preto, 23 de fevereiro de 1994.

ILMº SR.

PROF. RENATO GODINHO NAVARRO

DD. PRESIDENTE DO CUNI

Senhor Presidente:

Devido a dificuldades atuais em reunir o Conselho Departamental da Escola de Farmácia, e de acordo com o Parágrafo Único do Artigo 10º do Regimento Geral desta Universidade, estou enviando a esse Conselho as Provisões de nº 001/94 e 002/94 segundo documentação em anexo, a fim de serem referendadas.

Atenciosamente,

Mancio Antonio Moreira Galvão
Prof. Mâncio Antônio Moreira Galvão

Diretor da EF/UFOP

PLANO DE CURSO

MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO (CEPEAD)
FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

- DISCIPLINAS A SEREM CURSADAS EM 18 MESES

DISCIPLINAS COMUNS À ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

1. DISCIPLINAS DE QUALIFICAÇÃO (OPTATIVAS)

- ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL	SEM CRÉDITO
- MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	S/C
- TEORIA ECONÔMICA	S/C
- TÓPICOS DE INFORMÁTICA NA ADMINISTRAÇÃO	S/C
- TÓPICOS EM ESTATÍSTICA	S/C

2. DISCIPLINAS DO NUCLEO BÁSICO (OBRIGATORIAS)

- ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	02 CRÉDITOS
- ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	02 C
- ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	02 C
- GERÊNCIA DE OPERAÇÕES E PRODUÇÃO	02 C
- HISTÓRIA DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	02 C

ORGANIZAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

1. NUCLEO FUNDAMENTAL (OBRIGATORIAS EXCETO [*])

- AMBIENTE E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	02 C
- COMPORTAMENTO HUMANO NA ORGANIZAÇÃO	02 C
- ORGANIZAÇÃO E SOCIEDADE	02 C
- POLÍTICA E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL [*]	02 C

2. NUCLEO DE PESQUISA (OPTATIVAS)

- DEMOCRACIA INDUSTRIAL	02 C
- MUDANÇA ORGANIZACIONAL	02 C
- PROCESSOS DECISÓRIOS	02 C
- RELAÇÕES DE TRABALHO: REGULAÇÃO DE CONFLITOS E NEGOCIAÇÃO COLETIVA	02 C
- SEMINÁRIO EM ADMINISTRAÇÃO	02 C
- TEORIA DO PODER E ORGANIZAÇÃO	02 C
- TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	01 C
- TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE REC. HUMANOS	02 C

DISCIPLINAS COMUNS ÀS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

1. DISCIPLINAS DE APOIO (OPTATIVAS EXCETO [*])

- DIDÁTICA - ENSINO SUPERIOR	04 C
- INFORMÁTICA NAS ORGANIZAÇÕES	01 C
- METODOLOGIA DE PESQUISA [*]	03 C
- PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO [*]	02 C
- SISTEMAS DE APOIO À DECISÃO	02 C
- TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO	01 C

TOTAL DE CRÉDITOS A SEREM CURSADOS: 35

DISCIPLINAS OBRIGATORIAS: 12

DISCIPLINAS OPTATIVAS: 16

Ilm^o Sr.

Prof. JOSÉ GERALDO SABIONI


DD. Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CIPD

Cumpre-nos submeter à apreciação dessa Comissão o pedido de afastamento, em regime INTEGRAL, do(a) professor(a) JOSÉ ARMANDO ANSALONI, vinculado(a) ao Departamento de NUTRIÇÃO da(o) ESCOLA DE FARMÁCIA, a partir de 28 / 02 / 94, pelo prazo de 30 (TRINTA) meses, a fim de CURSAR MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NO CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO DA UFMG., uma vez cumpridas as exigências formais estabelecidas pela Resolução CEPE n^o 314 / 91.

Atenciosas saudações,

Ouro Preto, em ___ de _____ de 19__.

DIRETOR DA UNIDADE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

CEPEAD Nº 253/93 - Circular

Belo Horizonte, 07 de dezembro de 1993.

Prezado(a) Senhor(a), *José Arnaldo Ansaloni*

Temos o prazer de comunicar-lhe que V. Sa. foi aprovado(a) na etapa final do processo de seleção para o Curso de Mestrado em Administração da UFMG (Teste ANPAD 93/94), para admissão de nova turma no ano de 1994.

Seguem abaixo algumas orientações preliminares:

É política do CEPEAD - Centro de Pós-Graduação e Pesquisas em Administração a admissão apenas dos alunos que possam se dedicar de forma integral ao Curso de Mestrado. Portanto, vimos solicitar-lhe providências no sentido de enviar à Secretaria deste Curso, impreterivelmente até o dia 31 (trinta e um) de janeiro de 1994, uma carta do seu empregador, se for o caso, comunicando estar de acordo com a sua liberação, ou declaração de que não possui vínculo empregatício ou compromisso vínculo comercial/empresarial, a fim de iniciar o curso em 28 de fevereiro de 1994, às 8:00 horas, na sala 1111.

V. Sa. deverá encaminhar, também, uma carta sua à coordenação do curso, até 17 (dezoisete) de dezembro de 1993, declarando que iniciará o Programa na data prevista. Os interessados em obter a bolsa de estudo do CNPQ OU CAPES deverão encaminhar, também até esta data, o questionário que ora remetemos, em anexo, devidamente preenchido.

A matrícula deverá ser efetuada no período de 31/01/94 a 04/02/94. A guia de recolhimento da taxa de matrícula estará à sua disposição na Secretaria do CEPEAD e deverá ser apresentada devidamente quitada, no ato da matrícula.

V. Sa. deverá, também, preencher a Ficha de Registro, em anexo, e devolvê-la no ato da matrícula.

Junto à matrícula deverão ser entregues cópia xerox (frente e verso) dos seguintes documentos: 1) diploma de graduação ou documento equivalente; 2) título de eleitor; 3) documento militar; 4) carteira de identidade e 5) C.P.F., bem como, 02 (duas) fotos 3x4.

Finalmente informamos a V. Sa. que os alunos aprovados não provenientes de cursos de graduação em Administração, Economia e Ciências




UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS
FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

contábeis deverão se capacitar, em nível introdutório, nas áreas de administração Contábil, Matemática Comercial e Financeira e Teoria econômica, até o final do primeiro bimestre de 1994. Estamos indicando, em anexo, estudo de livros básicos sobre o assunto.

Esclarecemos que V. Sa. receberá outras informações relativas ao curso no início do seu programa de Mestrado.

Atenciosamente,


Prof.ª Mariene Catarina de Oliveira Lopes Melo
Coordenadora do CEPEAD

EXTRATO DA ATA DA 133ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLÉIA DEPARTAMENTAL DO DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO DA ESCOLA DE FARMÁCIA DA UFOP.

01. Às 14:00h do dia 10 de dezembro de 1993, na sala de reuniões
02. do Departamento de Nutrição, Morro do Cruzeiro, reuniu-se a
03. Assembléia Departamental do Departamento de Nutrição da Escola
04. de Farmácia, em sua 133ª Reunião Ordinária, convocada por
05. sua Presidente, Profª. Isa de Pádua Cintra, com a finalidade
06. de tratar dos seguintes assuntos: I - **EXPEDIENTE:** 1) Discussão e
07. votação das atas da 132ª reunião ordinária e da reunião
08. extraordinária de 10/11/93. 2) Comunicações. II - **ORDEM**
09. **DO DIA:** 1) Liberação do Prof. Camilo Adalton Mariano da Silva
10. va. 2) Aprovação de Licença Especial para os professores
11. José Geraldo Sabioni e Margarete Nimer. 3) Indicação de representante
12. junto ao CONUT. 4) Aprovação dos relatórios
13. anuais de atividades. 5) Outros assuntos. Atendendo à convocação,
14. compareceram os Senhores Professores José Armando Ansaloni,
15. José Geraldo Sabioni, Marcelo Eustáquio Silva, Márcio Antônio
16. Moreira Galvão, Maria Amélia de Carvalho, Margarete Aparecida
17. Santos Trópia, Margareth da Silva Corêa, Lupércio Cançado Farah,
18. Renata Nascimento de Freitas e Rinaldo Cardoso dos Santos.
19.
20.
21.
22. - Liberação do Prof. José Armando Ansaloni; a Profª. Isa de
23. P. Cintra coloca em votação a liberação - regime total do
24. Prof. José Armando Ansaloni para cursar pós-graduação - nível
25. Mestrado, em Administração de Recursos Humanos no Centro
26. de Pós-Graduação e Pesquisas em Administração da Universidade
27. Federal de Minas Gerais, no período de março de 1994 a
28. agosto de 1996. Após a votação, em escrutínio secreto, sem
29. a participação do Prof. José Armando Ansaloni, tendo como
30. escrutinadora a Profª. Renata Nascimento de Freitas, obteve-se
31. o seguinte resultado: 10(dez) votos a favor, nenhum voto

01. contra e nenhuma abstenção.
02.
03.
04. Nada mais havendo a tratar, a Prof^a. Isa de Pádua Cintra en-
05. cerra a reunião e, para constar, lavrou-se a presente ata
06. que lida e achada, conforme será aprovada. Ouro Preto, 10
07. de dezembro de 1993.

Isa de Pádua Cintra

PROF^a. ISA DE PÁDUA CINTRA,
PRESIDENTE DA ASSEMBLÉIA DEPARTAMENTAL DO
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO/EF/UFOP.

FORMULÁRIO DE AFASTAMENTO

A. DADOS PESSOAIS

1. NOME: JOSÉ ARMANDO ANSALONI
2. LOCAL DE NASCIMENTO: OURO PRETO MG BRASIL
(CIDADE) (ESTADO) (PAÍS)
3. SEXO: MASCULINO FEMININO
4. DATA DO NASCIMENTO: 28 / 10 / 60
5. CPF: 476.219.666/53
6. IDENTIDADE Nº: M-1.715.980 ÓRGÃO: SSP-MG DATA: 21 / 05 / 92
7. ESTADO CIVIL: SOLTEIRO VIÚVO
 CASADO OUTROS
 DESQUITADO OU DIVORCIADO
8. NOME COMPLETO DO CÔNJUGE: _____
9. ENDEREÇOS COMPLETOS (RUA, AV., Nº, BAIRRO, CIDADE, EST., III.)
ANTERIORES: 1) LOGRADOURO 15/87, Nº 100 - OURO PRETO - MG
2) _____
- ATUAL: 1) RUA DR. CLÁUDIO DE LIMA, 60
ROSÁRIO - OURO PRETO - MG
- PERMANENTE: 1) RUA DR. CLÁUDIO DE LIMA, 60
ROSÁRIO - OURO PRETO - MG

D. CONDIÇÕES DE ALIAMENTO

1. TOTAL AJUDA DE CUSTO
 PARCIAL PASSAGEM IDA E VOLTAR
 COM BOLSA OUTRAS _____
 SEM BOLSA (Especificar)
2. INSTITUIÇÃO FINANCIADORA DA BOLSA OU AUXÍLIO:
CAPES

E. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. AGASTAMENTOS ANTERIORES:

FINALIDADE	INSTITUIÇÃO/ LOCAL	DURAÇÃO		TÍTULO OBTIDO OU A OBTER
		DI	A	

APROVADO PELA ASSEMBLÉIA DEPARTAMENTAL EM : 10 / 12 / 93

APROVADO PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL EM: / /

DOCUMENTOS ANEXOS:

1. DOCUMENTO DE ACEITAÇÃO PLANO DE CURSO
 COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO
 EXTRATO DAS ATAS DA ASSEMBLÉIA DEPARTAMENTAL E DO CONSELHO DEPARTAMENTAL
 OUTROS: _____
(Especificar)

**II - PROPOSTA DE TESE (A SER DESENVOLVIDA EM 12 MESES) :
RECURSOS HUMANOS DE ÓRGÃOS DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA: ESTRATÉGIAS PARA
IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE NOS SETORES
PÚBLICO E PRIVADO.**

No atual momento econômico brasileiro, caracterizado pela escassez geral de recursos e pela acirrada concorrência - até mesmo pela abertura do mercado a produtos importados - vem se observando o crescimento da tendência à melhoria do desempenho das organizações através do incremento à qualidade e à produtividade.

As novas estratégias, adotadas no sentido de incentivar o rendimento máximo dos recursos para obtenção de resultados que se venha considerar máximos, via de regra guardam relação com um tratamento também estratégico à gestão de recursos humanos.

Tal abordagem culmina em novos modelos de gerenciamento, mudanças nos sistemas de retribuição e de motivação, novos padrões de organização do trabalho e estabelecimento de hierarquia, reciclagem nas relações de trabalho e sindicalização, investimentos na estabilização dos recursos humanos e no seu treinamento.

Nesse contexto se inserem os chamados "órgãos de nutrição e dietética - OND", um ramo de atividades produtivas que, devido às suas peculiaridades, passaremos a caracterizar:

1º - São setores ou mesmo unidades de produção com caráter iminentemente assistencial (em hospitais, escolas, creches, por exemplo) ou de apoio, integrando a estrutura de instituições públicas e de empresas privadas.

2º - Embora exijam estrutura física moldada com vistas a possibilitar um conjunto de atividades fabris coordenadas e orientadas no sentido de produzir bens (refeições), os OND guardam relação intrínseca com serviços de saúde, na maioria das vezes tendo no seu comando um profissional cuja formação não é direcionada para a ciência da administração. Cabe ressaltar que esse fato é uma das causas do "atraso administrativo", da prestação de um serviço "emperrado", "burocrático".

3º - A exemplo de outros serviços de saúde, é uma atividade culturalmente relegada a segundo plano em se tratando da definição de prioridades e das relações de trabalho nas organizações em que se insere, o que determina reflexos tanto no reconhecimento de sua importância no ambiente da organização, quanto na auto-valorização do seu quadro específico de pessoal. "... cozinha é cozinha, no fundo é como a lá de casa: tem fogão, prato, armário e umas coisa que eu nem tenho, geladeira, batedeira, tudo maior" "... e nós aqui, ganhando pouco e trabalhando desse tanto porque comida tem em qualquer lugar, todo mundo faz" "só tô aqui porque num dei prá nada, sem estudo, num aprendi ofício, marceneiro, tomero, pedreiro... vim prá cá e aprendi descascá, picá, varrê, até cozinhá." (Trechos de conversa com um "auxiliar de serviços gerais" de um "restaurante industrial").

Ao propor este trabalho de tese, temos o objetivo de analisar, caracterizar e distinguir os resultados dos programas de qualidade e produtividade (CCQ -

círculos de controle da qualidade, TQC - controle da qualidade total, JIT - "just in time", dentre outros) adotados no setor público e no setor privado, bem como as adaptações e as diferenciações necessárias quando se trabalha com o pessoal dos OND.

Num âmbito mais específico, pretendemos:

1. Determinar e dimensionar a aplicabilidade, os resultados alcançados por esses programas junto às duas classes de trabalhadores de OND, distintas por uma série de fatores: regime de trabalho, nível socio-cultural, situação salarial, possibilidades de ascensão funcional, escalas hierárquicas, modelos de gestão, motivação e relações de trabalho.

2. Sondar e identificar as possíveis mudanças de conceitos, hábitos, valores e posturas resultantes do treinamento e da inserção do trabalhador de OND na cultura da qualidade e da produtividade.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

1. ABREU, R. C. L. de. CCQ: círculos de controle da qualidade. Rio de Janeiro : Qualitymark , 1992.
2. ALMEIDA, M. I. R. et al. Por que administrar estrategicamente recursos humanos ? Revista de Administração de Empresas. FGV. São Paulo, v.33, nº 2, p.12-24, mar./abr. 1993.
3. CAMPOS, V.F. TQC: controle da qualidade total (no estilo japonês). 2 ed. Belo Horizonte, 1992.
4. CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. 2 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 1979, p.198-199.
5. FLEURY, M.T.L. Cultura da qualidade e mudança organizacional. Revista de Administração de Empresas. FGV. São Paulo. v.33, n 2, p.26-34, mar./abr. 1993.
6. HAMPTON, D.R. Administração contemporânea. 2 ed. São Paulo, McGraw-Hill, 1983, p.39-61.
7. KAST, F.E., ROSENZWEIG, J.E. Organização e administração: um enfoque sistêmico. 3 ed. São Paulo, Livraria Pioneira Editora, p.247-257.
8. MEZOMO, I.F.de B. O serviço de nutrição: organização e administração. São Paulo. CEDAS, 1983, p.198-209.
9. PAIVA, V. Produção e qualificação para o trabalho: uma revisão da bibliografia internacional. Texto nº 14. Instituto de Economia Industrial. Universidade Federal do Rio de Janeiro. 1989.
10. SABEL, C.F. Work and politics; the division of labor in industry. Cambridge University Press, Cambridge, Massachusetts, 1986.
11. SILVA, R.F.de C. e. Mobilização para qualidade. Rio de Janeiro, Qualitymark . 1 ed., 1992..
12. TEIXEIRA, S.M.F.G. et al. Administração aplicada às unidades de alimentação e nutrição. Rio de Janeiro, Livraria Atheneu Ed., 1990, p.117-163.

José Armando Ansaloni