



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA**

**PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**OURO PRETO
2020**

PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Informações sobre o curso

1.1. Identificação do curso

Nome do curso: Curso de Bacharelado em Administração Pública
Grau: Bacharelado
Titulação conferida aos egressos: Bacharel em Administração Pública
Carga Horária Prevista: 3100 horas
Tempo mínimo de integralização: oito semestres letivos
Tempo máximo de integralização: doze semestres letivos
Número de vagas oferecidas: 40 vagas
Regime de matrícula: (X) anual () semestral
Modalidade: (X) presencial () a distância
Turnos de oferta: (X) matutino (X) vespertino ()noite ()integral
Formas de Ingresso: Sistema de Seleção Unificado
Endereço de funcionamento: Prédio do CEAD e EDTM
Unidade Acadêmica: Centro de Educação Aberta e a Distância
Conceito Preliminar do curso (CPC):
Nota do Enade:

2. Bases Legais para criação do curso:

2.1 Lei nº 9.394/96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

2.2 Plano Nacional de Educação, Lei Nº 13.005, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

2.3 Diretrizes Curriculares para os Cursos de graduação em Administração Pública, bacharelado: Resolução CNE/CES nº 1, de 13 de janeiro de 2014 que institui Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Administração Pública e Parecer CNE/CP Nº 7/2013.

2.4 Normas Acadêmicas da UFOP

3. Justificativa para criação do curso

A UFOP vem ministrando o curso de Bacharelado em Administração Pública desde o ano de 2007, quando aderiu ao processo de educação aberta e a distância, a partir de uma oferta

estimulada pela Secretaria de Educação a Distância (SEED) vinculada ao MEC. Inicialmente, essa oferta objetivava democratizar e interiorizar a formação de gestores públicos. Por meio do CEAD, a UFOP passou a integrar uma rede de Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) vinculadas e financiadas pela Universidade Aberta do Brasil (UAB), colaborando com a ampliação do número de vagas para discentes desse curso em dezenas de municípios nos Estados de Minas Gerais, São Paulo e Bahia. Tal expansão e manutenção se deveu em especial ao Plano Nacional de Administração Pública (PNAP), no qual a UFOP se insere no âmbito da UAB.

Nesse contexto, o curso de Bacharelado em Administração Pública evoluiu e se apresenta mais aprimorado após mais de uma década, formando pessoas que buscam uma carreira profissional que vise a promoção do interesse público. Essa formação não se restringe a organizações governamentais, pois incorpora áreas como: educação, saúde, cultura, esporte, sustentabilidade, empreendedorismo social, associações da sociedade civil, consultoria para órgãos públicos, articulação governamental, responsabilidade social das empresas e concessionárias de serviços públicos.

O corpo docente dedicado ao curso está completo e capacitado para tal, sendo os professores alocados no Departamento de Gestão Pública (DEGEP), além de possibilidades de interações com professores de outros departamentos da UFOP que dialoguem com a área. A abertura do novo curso não descarta a eventualidade de ofertas de vagas no bacharelado na modalidade EAD, na medida em que editais sejam disponibilizados via UAB. O interesse de abertura desse curso está no aproveitamento da estrutura disponível na UFOP para possibilitar a formação de profissionais em uma região carente de outros cursos no campo de públicas, além de permitir incrementar as ações de pesquisa e extensão desse departamento/UFOP nesse campo do conhecimento e região.

Além do corpo docente disponível, há também uma boa infraestrutura disponível para abrigar atividades do curso presencial, tais como: dois auditórios, um laboratório de informática e salas de aula. Portanto, a convergência de alguns fatos motivou a apresentação desta proposta para a criação de um curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade de ensino presencial e, efetivamente, se pode resumir nos seguintes fatores:

1. O primeiro, citado anteriormente, refere-se à expertise adquirida com o curso na modalidade à distância, tendo o DEGEP um corpo estruturado de docentes, com formação multidisciplinar, para início imediato de um curso presencial. Hoje são 13 professores com formação básica e doutorado em diversas áreas, tais Administração, Economia, Direito etc. Há também um auditório, um laboratório de informática e salas de aula disponíveis no espaço ocupado pelo CEAD, juntamente com a EDTM no *Campus* Morro do Cruzeiro.
2. O segundo fator, é a ausência de outro curso de graduação em Administração Pública na microrregião de Ouro Preto. Pertencente à mesorregião metropolitana de Belo Horizonte, o município de Ouro Preto é sede da microrregião de mesmo nome (código 033), englobando os municípios de Diogo de Vasconcelos, Itabirito e Mariana, que juntos apresentam uma população de mais de 180.000 habitantes de acordo com o Censo IBGE 2018. Cursos semelhantes ao que se pretende na modalidade presencial podem ser encontrados em Belo Horizonte (distante 110km de Ouro Preto), a exemplo do curso de Administração Pública da Fundação João Pinheiro e o de Gestão Pública da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Contudo, em se tratando de demais cidades do interior do Estado de Minas

Gerais, o município mais próximo a apresentar um curso de graduação em Administração Pública é Lavras, no sul do Estado, sendo ofertado pela Universidade Federal de Lavras (UFLA), que dista cerca de 250km de Ouro Preto. Outro curso semelhante é ofertado pela Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL) no *Campus* de Varginha, também no sul do Estado. Atualmente, essas são as únicas opções de cursos de graduação presenciais em Administração Pública em Universidades Públicas de Minas Gerais.

3. O terceiro fator decorre do primeiro – o aprimoramento do curso -, uma vez que a administração pública vem se tornando cada vez mais digital e a matriz oferecida pelo PNAP pouco privilegia as novas tecnologias e a governança digital. Necessidade de adequar o Curso às demandas de:
 - a) inovação do governo digital;
 - b) atendimento aos municípios da microrregião (foco municipal);
 - c) curricularização da extensão na UFOP;
 - d) fortalecimentos das linhas de pesquisa e produção acadêmica docente e discente;
 - e) inovação de práticas pedagógicas, integrando ensino, pesquisa e extensão; e,
 - f) inclusão e articulação de ferramentas digitais e educação a distância no currículo.

Assim, pensou-se em um curso com uma organização de componentes curriculares baseado em metodologias ativas de aprendizagem que permitam desenvolver módulos de extensão e projetos de pesquisa, realizar atividades de carga horária prática e servir de espaço de experimentação e para o uso de novas práticas pedagógicas.

4. Objetivos do curso

4.1 Objetivo geral

Proporcionar ao egresso uma formação crítica, humanística e tecnológica, atenta a questões políticas e temáticas contemporâneas para atuar junto à sociedade, comprometidos com a cidadania por meio de um projeto pedagógico que contemple a flexibilização curricular, a inter e a transdisciplinaridade, a articulação com os demais campos de formação que são conexos à área da Administração Pública, bem como a preparação de pesquisadores acadêmicos.

4.2 Objetivos específicos

4.2.1 Formar profissionais com amplo conhecimento em Administração Pública, capazes de atuarem no âmbito federal, estadual e municipal, administrando com competência organizações governamentais e não governamentais, prestando consultoria para órgãos públicos, realizando articulação governamental e responsabilidade social das empresas e concessionárias de serviços públicos.

4.2.2 Propiciar formação integral do egresso de tal forma a lhe permitir pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da Administração Pública, dentro dos princípios legais e de acordo com as demandas regionais e locais;

4.2.3 Capacitar o estudante para enfrentar os desafios e as peculiaridades locais e regionais e do próprio mercado de trabalho, considerando a função social que deve exercer, por meio de

formação sólida que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado pela visão holística em sua dimensão humanística e técnica;

4.2.4 Despertar no estudante o interesse de capacitar-se como gestor público empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar as mais diferentes situações de mercado e de necessidades da sociedade, com liderança, iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;

4.2.5 Despertar o pensamento crítico e reflexivo do profissional para repensar práticas de gestão e as relações organizacionais por meio das quais a gestão é desenvolvida, buscando desenvolver atividades no interior e exterior das organizações de forma humanística e igualitária.

5. Perfil e competência do egresso

Em sintonia com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com as Diretrizes Curriculares do Curso aprovadas pelo MEC, o perfil do egresso do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade presencial se caracterizará:

- a) pela competência teórica, técnica, tecnológica, social, política e ética para atuar criticamente na profissão, de modo responsável, produzindo assim seu aprimoramento;
- b) pela capacidade de articulação, negociação e tomada de decisão, além de uma sólida capacitação para tratar de questões que tornem o Brasil e o mundo mais justos, utilizando gestão e políticas públicas como instrumentos.
- c) pelo espírito empreendedor e científico, capaz de produzir pesquisa, conceber, executar e avaliar projetos inovadores que respondam às exigências contemporâneas no campo da Administração Pública e em suas áreas conexas;
- d) pela habilidade em transitar no contexto de convergência tecnológica, dominando as técnicas, bem como as compreendendo para melhor se valer delas no exercício profissional;

O Curso de Bacharelado em Administração Pública formará profissionais com competências profissionais que lhes provenha condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupados com a relevância social do produto de seus trabalhos. São competências fundamentais que serão desenvolvidas: capacidade de análise e de síntese, proatividade e criatividade; raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisão e trabalho em equipe.

6. Eixos Temáticos de Formação

O conteúdo do currículo do Curso de Bacharelado em Administração Pública deve levar em consideração: (1) as DCNs da área, nas especificidades e demandas nacionais e regionais; (2) o perfil de egresso desejado; (3) o percurso formativo e a experiência dos professores do Curso de Administração Pública da UFOP; e, (4) a diversidade de percepções, expectativas, áreas de formação e atuação de seu corpo docente em relação à pesquisa e extensão universitária como complemento à formação dos estudantes e possibilidades de formação continuada.

Visando à formação de profissionais capacitados para atuar no planejamento, controle e avaliação de processos e atividades ligadas à Administração Pública, bem como para a formulação, supervisão e avaliação de políticas públicas, a preparação do egresso se dará por meio de eixos e conteúdos de formação obrigatória e eletivas, divididos da seguinte forma:

Formação Básica: Fundamentos Acadêmicos para Formação Superior - Metodologia científica; Filosofia e ética; Estatística aplicada a administração; Metodologia da pesquisa. Formação Básica em Ciências Sociais Aplicadas – Introdução a economia; Matemática para administradores; Ciência política; Matemática para administradores; Macroeconomia; Cidadania e direitos sociais no Brasil; Contabilidade geral; Instituições de direito público e privado; Direito administrativo; Economia brasileira; Sociologia organizacional; Gestão do conhecimento.

Formação em Administração Pública: Teorias em Administração Pública – Teoria geral da administração; Teoria da administração pública I; Teoria da administração pública II; Teoria das finanças públicas. Gestão e Planejamento – Contabilidade pública; Organização e processos; Gestão de pessoas; Licitações e contratos; Gestão de operações e logística; Orçamento público; Tecnologia e inovação na gestão pública; Governança digital; Controle Governamental; Laboratório de Administração Pública I; Laboratório de Administração Pública II; Marketing na administração pública; Estudos de casos de inovação em gestão pública; Comportamento e conduta nas organizações; Marketing em organizações sociais; Cultura e mudança organizacional; Burocracia, processos decisórios e arranjos institucionais; Desenvolvimento em finanças públicas; Federalismo e governos subnacionais; Redação oficial. Políticas Públicas – Elaboração e gestão de projetos; Políticas públicas e sociedade; Análise e avaliação de políticas públicas; Gestão de segurança pública; Políticas governamentais aplicadas ao agronegócio; Estudos empíricos de políticas públicas setoriais: saúde, educação e cultura. Estado, Governo e Sociedade – Legislação tributária; Gestão de serviços públicos; Gestão social; Gestão ambiental e sustentabilidade; Responsabilidade social e terceiro setor; Empreendedorismo e redes de cooperação na esfera pública; Direito municipal; Gestão da regulação; Controle governamental; Elaboração de textos acadêmicos em Administração Pública; Poder e processo legislativo no Brasil; Direito constitucional; Política brasileira; Estado, instituições democráticas e controle social; Termos de parceria, PPPS e outras formas de correalização do interesse coletivo.

7. Estrutura do Curso

7.1 Humana

7.1.1 Quadro de docentes

PROFESSOR (A)	TITULAÇÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	CARGA HORÁRIA	E-MAIL
Adriano Sérgio Lopes da Gama Cerqueira	Doutorado	Efetivo	40h	adgama@ufop.edu.br
Biancca Nardelli Schenatz	Doutorado	Efetivo	40h DE	biancca@ufop.edu.br
Breyner Ricardo de	Doutorado	Efetivo	40h DE	breyner@ufop.edu.br

PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Oliveira				
Carlos Alberto Dainese	Doutorado	Efetivo	40h DE	cdainese@ufop.edu.br
Dulce Maria Pereira	Especialista	Efetivo	40h DE	dulcemariapereira.br@gmail.com
Getúlio Alves de Souza Matos	Doutorado	Efetivo	40h DE	matos.gas@gmail.com
Helton Cristian de Paula	Doutorado	Efetivo	40h DE	helton@ufop.edu.br
Lélis Maia de Brito	Doutorado	Efetivo	40h DE	lelis@ufop.edu.br
Luciano Batista de Oliveira	Doutorado	Efetivo	40h DE	lucianoadmcead@gmail.com
Mírian Assumpção e Lima	Doutorado	Efetivo	40h DE	mirian@ufop.edu.br
Rafael de Oliveira Alves	Doutorado	Efetivo	40h DE	rafael.alves@ufop.edu.br
Wellington Tavares	Doutorado	Efetivo	40h DE	wellington@ufop.edu.br
Wilson José de Araújo	Doutorado	Efetivo	40h DE	wilson.ceadufop@hotmail.com

7.1.2 Quadro de Técnicos Administrativos

NOME	FUNÇÃO	SITUAÇÃO FUNCIONAL	REGIME TRABALHO	E-MAIL
Vanderlei Júlio da Silva	Secretário do curso de Administração Pública	Assistente em Administração	40 horas (Efetivo UFOP)	secretaria.administracao.cead@ufop.edu.br
Hugo Leonardo Miranda de Souza	Secretário da Direção do CEAD	Secretário Executivo	40 horas (Efetivo UFOP)	hugo.souza@ufop.edu.br
Guilherme José Anselmo Moreira	Suporte Moodle	Técnico em Tecnologia da Informação	40 horas (Efetivo UFOP)	moodle.cead@ufop.edu.br
Eduardo Carvalho Chagas	Suporte servidores /infraestrutura	Técnico Administrativo	40 horas (Efetivo UFOP)	suporte.cead@ufop.edu.br
Gilberto Correa Mota	Suporte vídeo / web conferência	Técnico Administrativo	40 horas (Efetivo UFOP)	gilberto.mota@ufop.edu.br
Roger Davison	Suporte vídeo / web conferência	Técnico Administrativo	40 horas (Efetivo)	roger@ufop.edu.br

PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Bonoto			UFOP)	
--------	--	--	-------	--

7.2 Componentes Curriculares

COMPONENTES CURRICULARES	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA/HORAS
Disciplinas obrigatórias	38	2280
Disciplinas eletivas	5	300
Estágios	1	300
Trabalho de conclusão de curso	2	120
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais	1	100
Total	-	3100

7.2.1 Matriz Curricular Obrigatória

CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	PRÉ-REQUISITO	CHS	CHA	AULA		PER
					T	P	
GEP004	Metodologia científica		60	72	4	0	1
GEP351	Filosofia e ética		60	72	4	0	1
GEP352	Introdução a economia		60	72	4	0	1
GEP348	Matemática para administradores		60	72	4	0	1
GEP346	Ciência política		60	72	4	0	1
GEP003	Teoria geral da administração		60	72	3	1	1
	Matemática financeira		60	72	4	0	2
GEP331	Macroeconomia	GEP352	60	72	4	0	2
GEP005	Cidadania e direitos sociais no Brasil		60	72	4	0	2
GEP353	Contabilidade geral		60	72	4	0	2
GEP354	Instituições de direito público e privado		60	72	4	0	2
GEP006	Teoria da administração pública I		60	72	4	0	2
GEP364	Estatística aplicada a administração	GEP348	60	72	2	2	3
GEP359	Direito administrativo		60	72	4	0	3

**PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

GEP365	Economia brasileira		60	72	4	0	3
GEP010	Teoria da administração pública II	GEP006	60	72	3	1	3
GEP358	Contabilidade pública	GEP353	60	72	4	0	3
GEP008	Organização e processos		60	72	2	2	3
GEP357	Sociologia organizacional		60	72	4	0	4
GEP011	Gestão do conhecimento		60	72	4	0	4
GEP361	Teoria das finanças públicas		60	72	4	0	4
GEP007	Gestão de pessoas		60	72	3	1	4
GEP012	Licitações e contratos		60	72	2	2	4
	Eletiva I		60	72	2	2	4
GEP013	Gestão de operações e logística		60	72	3	1	5
GEP374	Orçamento público		60	72	2	2	5
GEP023	Tecnologia e inovação na gestão pública		60	72	3	1	5
GEP377	Elaboração, gestão e avaliação de projetos		60	72	2	2	5
GEP371	Legislação tributária		60	72	4	0	5
	Eletiva II		60	72	4	0	5
GEP019	Governança digital		60	72	3	1	6
GEP386	Políticas públicas e sociedade		60	72	3	1	6
GEP025	Gestão de serviços públicos		60	72	3	1	6
GEP015	Gestão social		60	72	3	1	6
GEP016	Metodologia da pesquisa		60	72	4	0	6
	Eletiva III		60	72	4	0	6
GEP017	Análise e avaliação de políticas públicas	GEP386	60	72	3	1	7
GEP387	Gestão ambiental e sustentabilidade		60	72	4	0	7
	Controle Governamental		60	72	2	2	7
	Laboratório de Administração Pública I		60	72	0	4	7
GEP021	Trabalho de conclusão de curso I		60	72	2	2	7
	Eletiva IV		60	72	4	0	7
	Laboratório de Administração Pública I		60	72	0	4	8
GEP024	Trabalho de conclusão de curso II	GEP021	60	72	2	2	8
	Eletiva V		60	72	4	0	8

**PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

	TOTAL		2700			
--	--------------	--	-------------	--	--	--

7.2.2 Matriz Curricular de Disciplinas Eletivas

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	PRÉ-REQUISITO	CHS horas	CHA	AULAS		PER
					T	P	
GEP020	Empreendedorismo e redes de cooperação na esfera pública		60	72	4	0	
GEP018	Responsabilidade social e terceiro setor		60	72	4	0	
GEP022	Marketing na administração pública		60	72	4	0	
GEP388	Relações internacionais		60	72	4	0	
EAD614	Libras		30	36	2	0	
GEP031	Direito municipal		60	72	4	0	
GEP302	Estudos de casos de inovação em gestão pública		60	72	4	0	
GEP303	Gestão de segurança pública		60	72	4	0	
GEP304	Comportamento e conduta nas organizações		30	36	2	0	
GEP305	Marketing em organizações sociais		30	36	2	0	
GEP306	Políticas governamentais aplicadas ao agronegócio		30	36	2	0	
GEP312	Cultura e mudança organizacional		60	72	4	0	
GEP383	Gestão da regulação		30	36	2	0	
	Controle governamental		60	72	4	0	
	Elaboração de textos acadêmicos em Administração Pública		30	36	2	0	
	Poder e Processo Legislativo no Brasil		60	72	4	0	
	Estudos empíricos de políticas públicas setoriais: saúde, educação e cultura		30	36	2	0	
	Direito Constitucional		30	36	2	0	
	Política Brasileira		30	36	2	0	
	Estado, Instituições Democráticas e Controle Social		30	36	2	0	
	Burocracia, Processos Decisórios e Arranjos Institucionais		60	72	4	0	
	Desenvolvimento em Finanças Públicas		30	36	2	0	

PRÉ-PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

	Federalismo e Governos Subnacionais		30	36	2	0	
	Termos de Parceria, PPPs e outras formas de correalização do interesse coletivo		30	36	2	0	
	Redação Oficial		30	36	2	0	
GEP307	Temas contemporâneos no setor público I		60	72	4	0	
GEP308	Temas contemporâneos no setor público II		60	72	4	0	
GEP309	Temas contemporâneos no setor público III		30	36	2	0	
GEP310	Temas contemporâneos no setor público IV		30	36	2	0	

7.3 Física

a) Salas de aula e auditório

O CEAD dispõe de um auditório para 80 pessoas que possui uma divisória retrátil permitindo separá-lo em duas salas/auditórios de aula, com capacidade para 40 pessoas em cada um dos ambientes. Esse ambiente é climatizado, bem iluminado, com cadeiras acolchoadas, fixas e com bancadas para apoio, com acesso à internet e equipamentos audiovisuais e de informática. No mesmo prédio funcionam as Escolas de Direito, Turismo e Museologia, sendo que as atividades letivas do curso de Direito se concentram nos turnos da manhã e noite; do curso de Turismo, tarde e noite, e no curso de Museologia no turno da noite.

b) Laboratórios de informática

O CEAD dispõe de um laboratório de informática com acesso à internet e impressoras para uso dos discentes, que poderão ser utilizados durante o período em que a Unidade Acadêmica se encontrar aberta, respeitando os horários da Universidade e o calendário acadêmico.