



Universidade Federal de Ouro Preto

Resolução CEPE Nº 1.969

Determina distribuição de disciplinas do Curso Seqüencial de Secretariado Executivo.

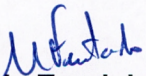
O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Ouro Preto, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a distribuição de disciplinas, nos semestre letivos, do Curso Seqüencial de Secretariado Executivo, cujo documento fica fazendo parte integrante desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor a partir do 2º semestre letivo do ano de 2001.

Ouro Preto, em 18 de maio de 2001.


Prof. Marco Antônio Tourinho Furtado
Presidente em exercício



GRADE CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA DE SECRETARIADO EXECUTIVO

DISCIPLINA	DEPARTAMENTO	PRÉ-REQUISITO	CH (h)
1. Introdução aos Estudos Lingüísticos	DELET – LET 301		60
2. Língua Portuguesa Compreensão e Expressão Oral	DELET – LET 410		60
3. Língua Inglesa I	DELET – LET 421		120
4. Língua Inglesa Leitura I	DELET - LET 303		60
5. Língua Inglesa Leitura II	DELET – LET 423	LET 303	60
6. Língua Inglesa Redação I	DELET – LET 427		60
7. Organização e Administração I	DEPRO – PRO 243		30
8. Organização e Administração II	DEPRO – PRO 244	PRO 243	30
9. Gerência de Recursos Humanos	DEPRO – PRO 314		60
10. Organização e Avaliação do Trabalho	DEPRO – PRO 234		60
11. Economia Política e Financeira I	DEPRO – PRO 241		30
12. Introdução ao Estudo do Direito	DEDIR – DIR 501		60
13. Direito do Trabalho I	DEDIR – DIR 551		60
14. Ciência Política (Direito Constitucional)	DEDIR – DIR 503		60
15. Ética I	DEFIL - FIL 131		60
16. Cultura e Arte Barroca	DEFIL – FIL 204		60
17. Introdução ao Uso do Microcomputador	DECOM – COM 345		30
18. Cálculo Financeiro	DEMAT – MTM 140		30
19. Sociologia Geral	DEHIS – HIS 115		30

Sub-total 1.020h

Disciplinas de Turmas Especiais CAP-(capacitação)

20. Cerimonial	PROAD –PRO 901		30
21. Atendimento ao Cliente	PROAD – PRO 902		15
22. Seminário Especial – Relações Humanas, Chefia e Liderança nas Organizações	PROAD – PRO 903		30
23. Informática	DECOM – COM 902		30
24. Introdução à Literatura Brasileira	DELET – LET 908		30
25. Língua Espanhola I	DELET– LET 903		60
26. Língua Espanhola II	DELET – LET 904		60
27. Língua Espanhola III	DELET – LET 905		60
28. Língua Portuguesa I: Produção de Textos	DELET – LET 901		60
29. Língua Portuguesa II: Morfo-Sintaxe I	DELET – LET 906	LET 901	60
30. Língua Portuguesa III: Morfo-Sintaxe II	DELET – LET 907	LET 906	60
31. Língua Portuguesa IV: Produção de Textos Técnicos	DELET – LET 902		60
32. Organização de Arquivos	DEHIS – HIS 901		60

M. F. Costa



Subtotal 615

Carga horária total: 1635h

Observações: A seqüência do Curso é feita pelo aluno, à exceção das disciplinas de turmas especiais.

Curso Superior de Formação Específica de Secretariado Executivo 1ª turma (33 alunos)

2º semestre de 2001

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET423 - Língua Inglesa Leitura II	4	DELET
LET902 - Língua Portuguesa IV: Produção de Textos Técnicos	4	DELET
DIR503 - Ciência Política	4	DEDIR
PRO314 - Gerência de Recursos Humanos	4	DEPRO
TOTAL	16	

1º semestre de 2002

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET427 - Língua Inglesa Redação I	4	DELET
LET903 - Língua Espanhola I	4	DELET
FIL131 - Ética I	4	DEFIL
HIS904 - Organização de Arquivos	4	DEHIS
TOTAL	16	

2º semestre de 2002

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET421 - Língua Inglesa I	8	DELET
LET904 - Língua Espanhola II	4	DELET
FIL204 - Cultura e Arte Barroca	4	DEFIL
TOTAL	16	

Arquitado



1º semestre de 2003

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET905 - Língua Espanhola III	4	DELET
PRO901 – Cerimonial	2	DEPRO
PRO902 – Atendimento ao Cliente	1	DEPRO
PRO903 – Seminário Especial - Relações Humanas, Chefia e Liderança nas Organizações	2	DEPRO
TOTAL	09	

Curso Superior de Formação Específica de Secretariado Executivo 2ª turma (33 alunos)

2º semestre de 2001

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET 303 - Língua Inglesa Leitura I	4	DELET
LET 410 – Língua Portuguesa Compreensão e Expressão Oral	4	DELET
LET 907 - Língua Portuguesa III: Morfo-sintaxe II	4	DELET
DIR 501 – Introdução ao Estudo do Direito	4	DEDIR
DIR 503 - Ciência Política	4	DEDIR
TOTAL	20	

1º semestre de 2002

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET 423 - Língua Inglesa Leitura II	4	DELET
LET 902 - Língua Portuguesa IV: Produção de Textos Técnicos	4	DELET
LET 301 – Introdução aos Estudos Linguísticos	4	DELET
HIS 904 – Organização de Arquivos	4	DEHIS
TOTAL	16	

M. K. K. K.



2º semestre de 2002

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET 427 - Língua Inglesa Redação I	4	DELET
LET 903 - Língua Espanhola I	4	DELET
FIL 131 - Ética I	4	DEFIL
PRO 314 – Gerência de Recursos Humanos	4	DEPRO
TOTAL	16	

1º semestre de 2003

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET 421 - Língua Inglesa I	8	DELET
LET 904 - Língua Espanhola II	4	DELET
FIL 204 - Cultura e Arte Barroca	4	DEFIL
DIR 551 - Direito do Trabalho I	4	DEDIR
TOTAL	20	

2º semestre de 2003

DISCIPLINA	CH / Semanal	Depto.
LET 905 - Língua Espanhola III	4	DELET
PRO 901 – Cerimonial	2	DEPRO
PRO 902 – Atendimento ao Cliente	1	DEPRO
PRO 903 – Seminário Especial - Relações Humanas, Chefia e Liderança nas Organizações	2	DEPRO
TOTAL	09	

u. k. s. t. a. d.